

CAPITOLATO D'ONERI

RECUPERO AREA CENTRO STORICO MONTECALVOLI – 2° FASE – REALIZZAZIONE PARCHEGGIO

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Maria a Monte – Settore 3 “politiche del territorio e lavori pubblici”
– Piazza della Vittoria, 47 – 56020 Santa Maria a Monte - Pisa - Tel. 0587-261611 -
Fax. 0587-705117 - web: <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>, PEC:
comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori relativi alla realizzazione di un parcheggio all'interno del centro storico di Montecalvoli Alto..

Il tutto come descritto nella perizia tecnica redatta dall'ufficio tecnico comunale.

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è di **€. 38.000,00** oltre €. 1.842,48 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e I.V.A. 10%. Il tutto come da relazione tecnica e perizia.

DURATA DELL'APPALTO

I lavori dovranno essere conclusi entro 30 giorni naturali e consecutivi.

L'appaltatore aggiudicatario dovrà essere disponibile ad iniziare i lavori anche nelle more della stipula del contratto.

Per ogni giorno di ritardo è prevista una penale, pari al 3% dell'importo. Tale penale sarà applicata sulle fatture emesse.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA ECONOMICA

L'appalto, sarà aggiudicato, con l'applicazione del criterio del prezzo più basso che la ditta è disposta a praticare per per l'esecuzione dei lavori.

Il prezzo offerto dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta pari ad €.
38.000,00.

L'amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza alcuna pretesa da parte della ditta.

L'offerta economica è formulata dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto, a suo esclusivo giudizio, oltreché nei casi previsti dalla legge:

- a) in caso di frode o di grave inadempienza nella condotta dei lavori;
- b) per motivi di pubblico interesse, come previsto dall'art. 23 del DM 28.10.1985;
- c) In caso di prestazioni non soddisfacenti o di ritardi ingiustificati nell'espletamento dei lavori.

La risoluzione per le cause sopra esposte opera di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'inadempienza o la negligenza sarà preventivamente contestata alla ditta con intimazione a provvedere ed a fornire giustificazioni nel termine perentorio di 10 gg. e con diffida di decadenza.

FATTURAZIONE, PAGAMENTI, TRACCIABILITA'

La fatturazione delle prestazioni eseguite dovrà essere effettuata successivamente alla conclusione dei lavori. La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico. Il Comune provvederà alla verifica della regolarità contributiva della ditta a mezzo Durc Online.

La fattura dovrà essere inviata tramite PEC a: **comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it**, inserendo **obbligatoriamente** i seguenti dati:

- ***il numero di determinazione e la data;***
- ***oggetto dei lavori, come da atto di affidamento;***
- ***scadenza della fattura, come da contratto (60 gg.);***
- ***estremi dell'impegno/i relativo all'affidamento da fatturare;***
- ***Codice Identificativo Gara (CIG) relativo all'affidamento oggetto di fatturazione;***
- ***Codice Univoco Progetto (CUP) relativo all'affidamento oggetto di fatturazione;***
- ***Codice univoco di fatturazione: J6DV7D;***
- ***il dettaglio dei lavori eseguiti;***
- ***il prezzo unitario per ciascuna singola voce, oppure l'importo complessivo a corpo, con riportata la rispettiva percentuale di sconto applicata sulla base della propria offerta economica oltre agli oneri di sicurezza ed all'I.V.A. complessiva.***

Ogni singola fattura sarà liquidata dopo il controllo delle prestazioni svolte e previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 - art. 3 co.8 - e s.m.i., l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto di appalto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

MISURE DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La appaltatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81/2008) a predisporre tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. In particolare dovrà curare la posa di sbarramenti, di cartelli indicatori e fanali in corrispondenza di scavi, ammassi di materiale, depositi di macchinari ed ostacoli di qualsiasi genere.

Le attrezzature e macchinari utilizzati devono essere a norma di legge, muniti di collaudo ove previsto, e deve essere fatto uso dei previsti dispositivi di protezione individuale.

Tutti gli operatori dell'appaltatore dovranno attenersi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ed usare i dispositivi di protezione individuale prescritti, inoltre è onere e cura della appaltatore provvedere alla formazione ed informazione in materia di sicurezza di tutti i propri operatori.

Il Comune corrisponderà all'appaltatore aggiudicatario dei servizi gli oneri della sicurezza come indicati nel quadro economico di spesa.

P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza)

L'appaltatore aggiudicatario, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, consegnerà il PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, recante disposizioni concernenti la responsabilità nell'organizzazione dei cantieri e l'esecuzione dei servizi, il quale formerà parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento;

ULTERIORI DISPOSIZIONI SULLA SICUREZZA – PROCEDURE OPERATIVE - DUVRI

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) e le PROCEDURE OPERATIVE messi a disposizione dal Comune, costituiranno parte integrante del contratto e sarà sottoscritto dall'appaltatore.

Durante lo svolgimento dell'appalto, qualora si verificasse la contemporanea presenza di più imprese sarà cura del Comune indire apposite riunioni di coordinamento ed aggiornare il D.U.V.R.I.. Qualora le imprese interferenti fossero soggette per la natura delle opere svolte alla Direttiva cantieri l'affidatario ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

NORME E TRATTAMENTO DATI

Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente capitolato e negli altri atti di gara, si fa riferimento alle disposizioni del D.lgs. 50/2017 e DPR 207/2010 e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti.

I dati personali dei soggetti responsabili delle imprese concorrenti, conferiti ai fini della partecipazione alla gara, nonché quelli relativi alla stipulazione del contratto, saranno raccolti e trattati con le modalità e per le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Procedimento.

FORO COMPETENTE

Il foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria, è quello di Pisa.

Per le materie riservate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Toscana.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al presente è il dr. Luigi Degl'Innocenti.

Santa Maria a Monte, 10/04/2017

Il Responsabile del Procedimento
dr. Luigi Degl'Innocenti
(firmato digitalmente)